



**COPTOCAM**  
COLEGIO PROFESIONAL DE  
TERAPEUTAS OCUPACIONALES  
DE LA COMUNIDAD DE MADRID

## MANUAL DE USUARIO

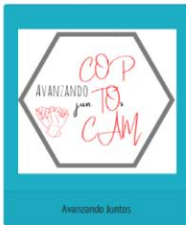
ADElecciones



Elecciones DEMO Septiembre de 2020

Buscar...

1º Seleccione su voto

Avanzando Juntos Voto en blanco

2º Emita su voto

 **Presidencia:** NURIA PILAR MATEO BALLESTA

 **Vicepresidencia:** DIANA CASTILLO GONZÁLEZ

 **Secretaría:** ANDREA ANTONMÁS TORRUOS

 **Tesorería:** FERNANDO DE LA FUENTE GÜEMES

 **Vocal:** VERÓNICA Mª MUÑOZ VALVERDE

 **Vocal:** PILAR MOYANO GARCÍA

 **Vocal:** PAOLA TORIJA ORTIZ

 **Vocal:** SERGIO MARTINEZ ZUIEROS

 **Vocal:** ALICIA CHICHARRO DEL BURGO

 **Vocal:** ANA CASANDRA LÓPEZ MARTÍN

 **Vocal:** MARTA AYLLÓN GALLEGO

**AXERTIA**

If it can be imagined, we can do it

## Contenido

---

|                                                      |   |
|------------------------------------------------------|---|
| 1.- Introducción .....                               | 2 |
| 2.- Inicio .....                                     | 2 |
| 3.- Registro .....                                   | 3 |
| 4.- Inicio de sesión .....                           | 5 |
| 5.- Interfaz ADElecciones.....                       | 6 |
| 5.1.- Menú .....                                     | 6 |
| 6.- Votación .....                                   | 7 |
| 6.1.- Pasos a seguir para realizar la votación ..... | 7 |
| 6.2.- Voto en blanco .....                           | 9 |
| 7.- Soporte.....                                     | 9 |

## 1.- Introducción

---

El presente manual le guiará de principio a fin, desde el momento del registro hasta la votación.

En primer lugar, para empezar, accedemos a <https://elecciones.coptocam.org/>

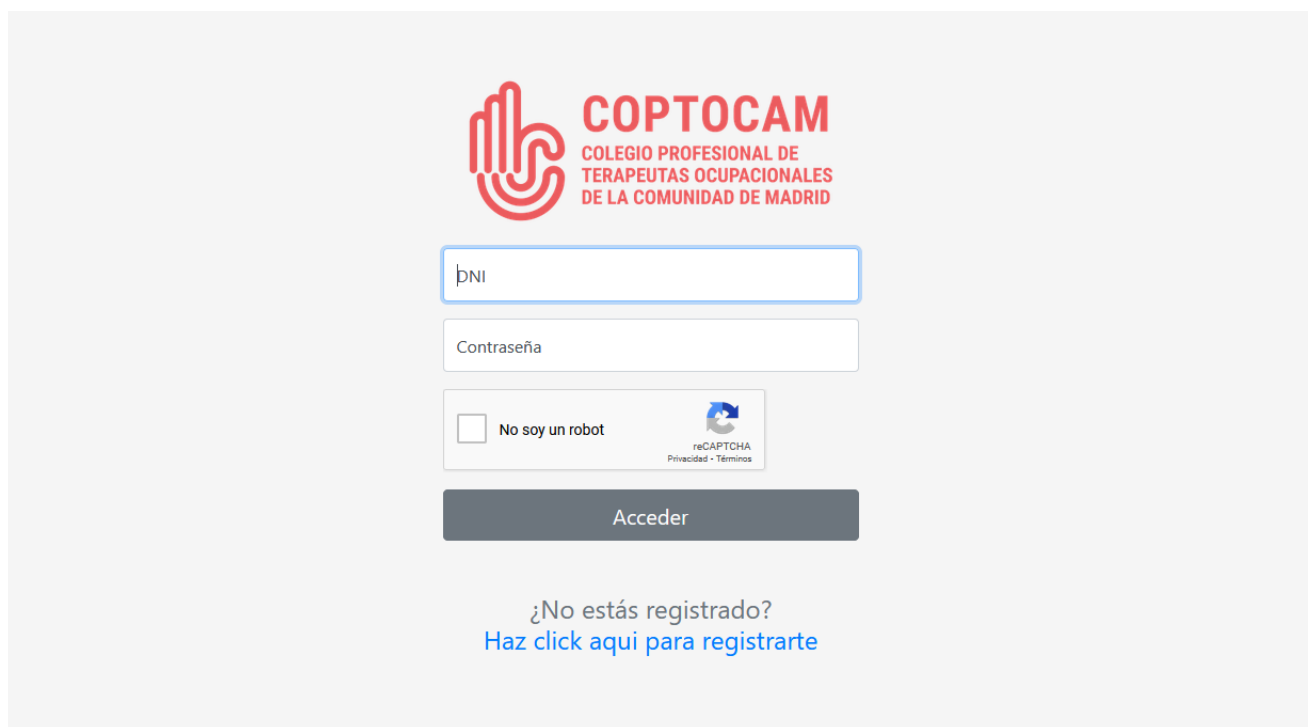
Puede acceder desde cualquier navegador, ya sea desde un ordenador o un dispositivo móvil.

## 2.- Inicio

---

Una vez accedemos a la página de inicio, nos pedirá el certificado, siempre y cuando esté habilitado.

Para poder acceder mediante certificado, primero debemos estar registrados.

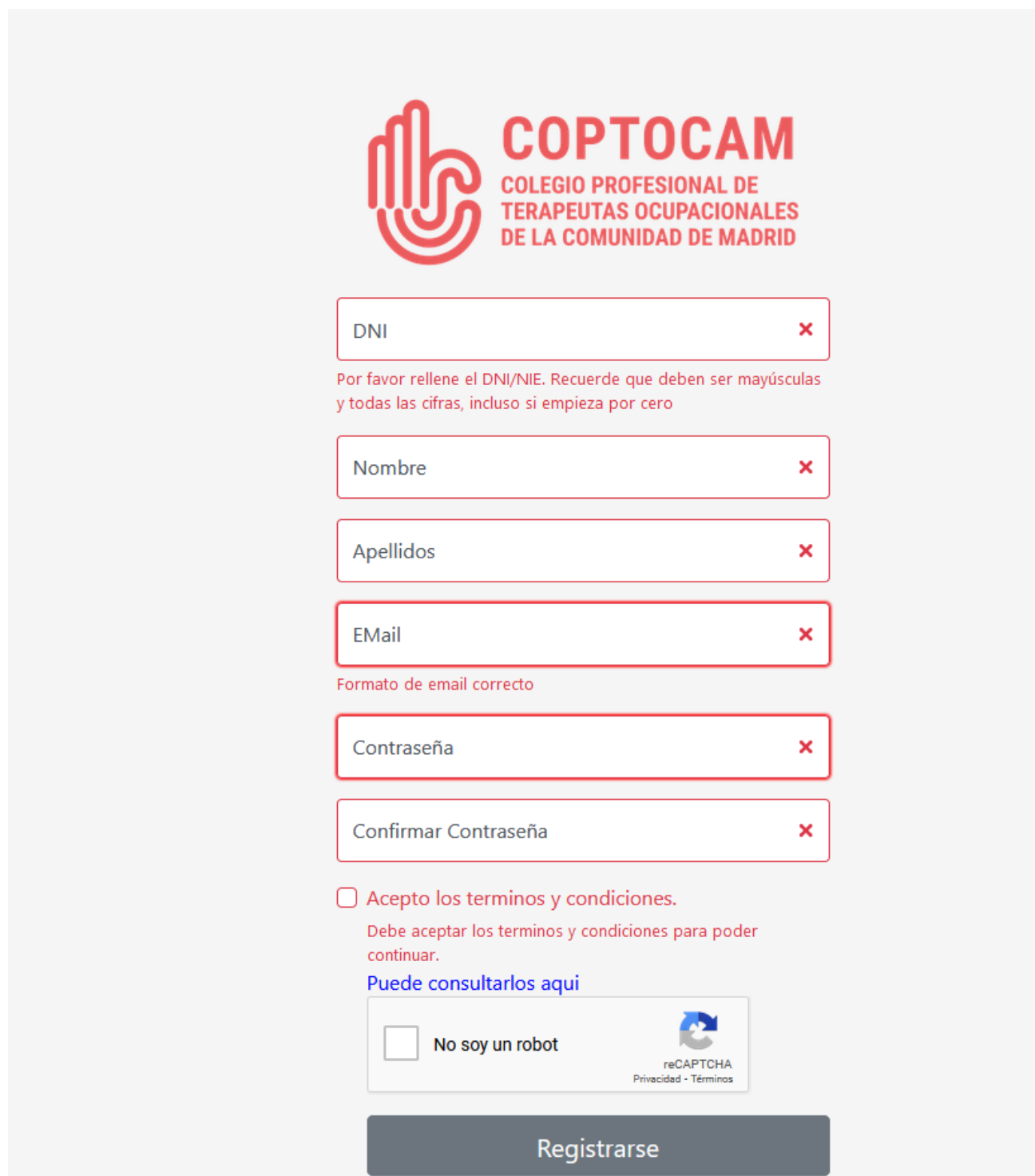


The screenshot shows the login interface of the COPTOCAM website. At the top, the COPTOCAM logo is displayed, consisting of a red stylized hand icon and the text "COPTOCAM COLEGIO PROFESIONAL DE TERAPEUTAS OCUPACIONALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID". Below the logo, there is a login form with the following elements: a text input field for "DNI" containing the text "DNI", a text input field for "Contraseña", a checkbox labeled "No soy un robot" next to a reCAPTCHA icon, and a dark grey button labeled "Acceder". Below the button, there is a link that says "¿No estás registrado? Haz click aquí para registrarte".

Haremos clic en “[Haz click aquí para registrarte](#)” para que nos lleve a la pantalla de registro.

### 3.- Registro

Una vez accedamos al registro, nos aparecerá la siguiente pantalla, con datos a rellenar:



The registration form for COPTOCAM includes the following fields and elements:

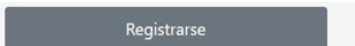
- DNI:** A text input field with a red 'X' icon on the right. Below it, a red message states: "Por favor rellene el DNI/NIE. Recuerde que deben ser mayúsculas y todas las cifras, incluso si empieza por cero".
- Nombre:** A text input field with a red 'X' icon on the right.
- Apellidos:** A text input field with a red 'X' icon on the right.
- E-Mail:** A text input field with a red 'X' icon on the right. Below it, a red message states: "Formato de email correcto".
- Contraseña:** A text input field with a red 'X' icon on the right.
- Confirmar Contraseña:** A text input field with a red 'X' icon on the right.
- Terms and Conditions:** A checkbox labeled "Acepto los terminos y condiciones." with a red message below it: "Debe aceptar los terminos y condiciones para poder continuar." and a blue link "Puede consultarlos aqui".
- reCAPTCHA:** A checkbox labeled "No soy un robot" with a reCAPTCHA logo and links for "Privacidad" and "Términos".
- Registrarse:** A large grey button at the bottom.

Debemos rellenar los datos de la siguiente manera:

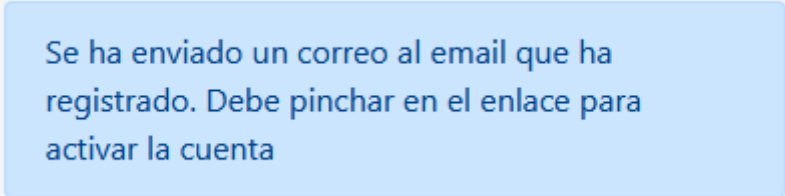
- **DNI:** Debemos introducir nuestro DNI/NIE, con todas las cifras y la letra/letras correspondientes en mayúsculas, por ejemplo, 09832343Z. **Es obligatorio poner los ceros a la izquierda correspondientes, y muy importante poner la letra en mayúscula para que lo valide correctamente, sin guiones o espacios.**

- **Nombre:** Nombre del votante.
- **Apellidos:** Apellidos del votante.
- **Email:** Correo electrónico. Debe ser un correo electrónico válido, ya que el usuario deberá activar la cuenta mediante un enlace enviado a dicho correo electrónico.
- **Contraseña:** Debe ser una contraseña segura, para asegurarnos de que nadie entra con nuestras credenciales.
- **Confirmar contraseña:** Exactamente la misma contraseña que en la casilla anterior, para validar que es correcta.
- **Acepto los términos y condiciones:** Debemos aceptar esta casilla para poder registrarnos. Podemos leer los términos haciendo clic en “Puede consultarlos aquí”.
- **CAPTCHA:** Debemos marcar el CAPTCHA y resolverlo en caso de que lo pida, para poder validar la acción de registro.

Una vez rellenados todos los datos, hacemos clic en el botón

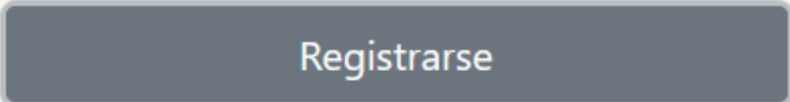
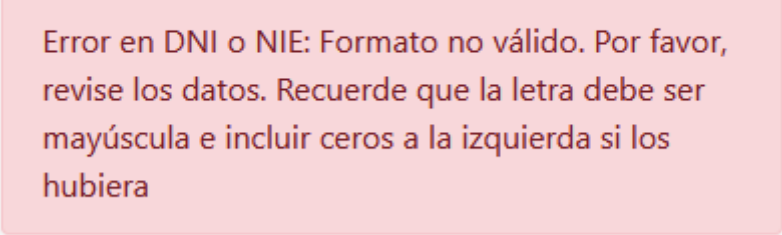
 Registrarse

Si todo está correcto, nos aparecerá el siguiente mensaje debajo del botón:



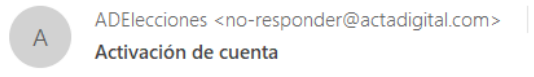
Se ha enviado un correo al email que ha registrado. Debe pinchar en el enlace para activar la cuenta

Si hubiera algún problema con los datos, nos lo indicaría con un mensaje en rojo. Por ejemplo, si el DNI no es válido, aparecería lo siguiente:

 Registrarse

Error en DNI o NIE: Formato no válido. Por favor, revise los datos. Recuerde que la letra debe ser mayúscula e incluir ceros a la izquierda si los hubiera

Nos enviará un correo electrónico similar al siguiente, con un enlace [Activar cuenta](#) al que haremos clic para poder activar nuestra cuenta:

**Bienvenido a ADElecciones**

Pulse en el siguiente enlace para activar su cuenta: [Activar cuenta](#)

Gracias por utilizar ADElecciones.

**Equipo ADElecciones**

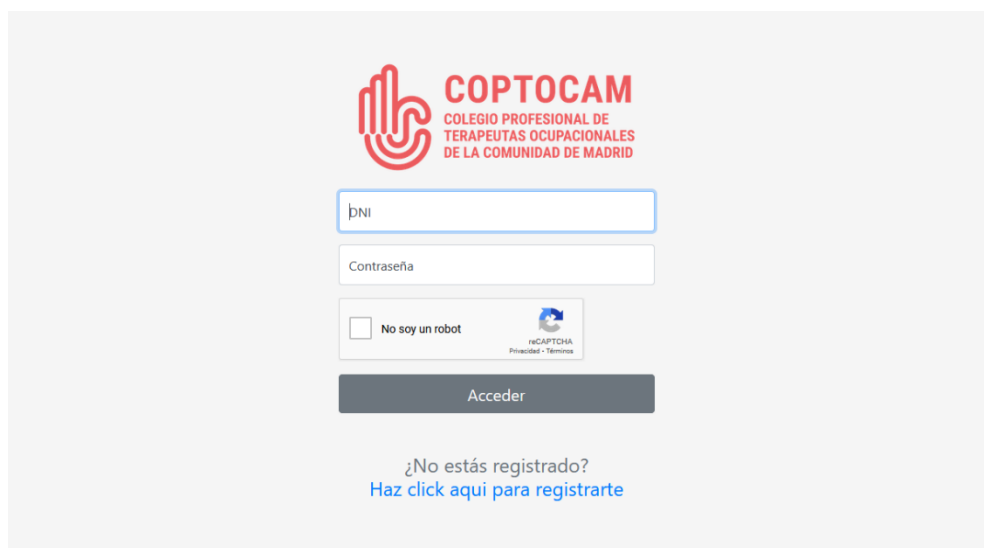
Si hacemos clic en el enlace y todo está correcto, nos abrirá el navegador con la siguiente información:



Nos redirigirá a la pantalla de inicio para que podamos iniciar la sesión.

## 4.- Inicio de sesión

En la pantalla de inicio de sesión, introducimos los datos con los que nos hemos registrado, **DNI y Contraseña. SOLO PODEMOS ACCEDER CON DNI Y CONTRASEÑA, NUNCA CON EMAIL.**

The login form features the COPTOCAM logo at the top. It contains two input fields: 'DNI' and 'Contraseña'. Below these is a CAPTCHA section with a checkbox labeled 'No soy un robot' and a CAPTCHA image. At the bottom of the form is a dark grey button labeled 'Acceder'. Below the button, there is a link that says '¿No estás registrado? Haz click aquí para registrarte'.

Una vez introducido, resolvemos el CAPTCHA y hacemos clic en



Si los datos son correctos, nos aparecerá el siguiente mensaje, llevándonos al apartado de votación:

Credenciales validas, entrando...

Si no fuese así, nos lo indicaría con un mensaje en rojo:

Usuario y/o contraseña no válidos

## 5.- Interfaz ADElecciones

Una vez accedemos, directamente nos dirige al apartado de votación.

Si no estamos censados en ningunas elecciones, o las elecciones en las que estábamos censados ya han finalizado, nos aparece el siguiente mensaje:

Su usuario no tiene asignadas ningunas elecciones, o las asignadas ya han finalizado.  
Si cree que debiera tener alguna asignada, pongase en contacto con el servicio técnico asignado.

Si fuera el caso de que debe votar y aun está en periodo de elecciones, debe llamar a su soporte técnico para que comprueben el censo, por si hubiera habido algún error a la hora de introducirle en el censo.

Si todo está correcto, deberá aparecerle la siguiente pantalla:



### 5.1.- Menú

El menú situado a la izquierda, o desplegable para dispositivos móviles o pantallas de baja resolución, nos muestra 3 iconos de menú:

- **Votación:** Donde podremos ver las elecciones en las que estamos censados y están activas, y realizar la votación (ver apartado 6.- Votación)
- **Soporte:** Si tuviera algún problema, puede ponerse en contacto mediante un formulario con el servicio técnico y podremos ayudarle con la mayor brevedad posible. (ver apartado 7.- Soporte)
- **Salir:** Si hacemos clic aquí, saldremos de la sesión y volveremos a la pantalla de inicio.

## 6.- Votación

El apartado de votación es el que contiene todo lo necesario para emitir nuestro voto telemático, de una manera sencilla y segura. En ningún caso almacenamos una relación entre voto y votante, por lo que aseguramos el anonimato del voto.

### 6.1.- Pasos a seguir para realizar la votación

El apartado de votación tiene la siguiente forma:

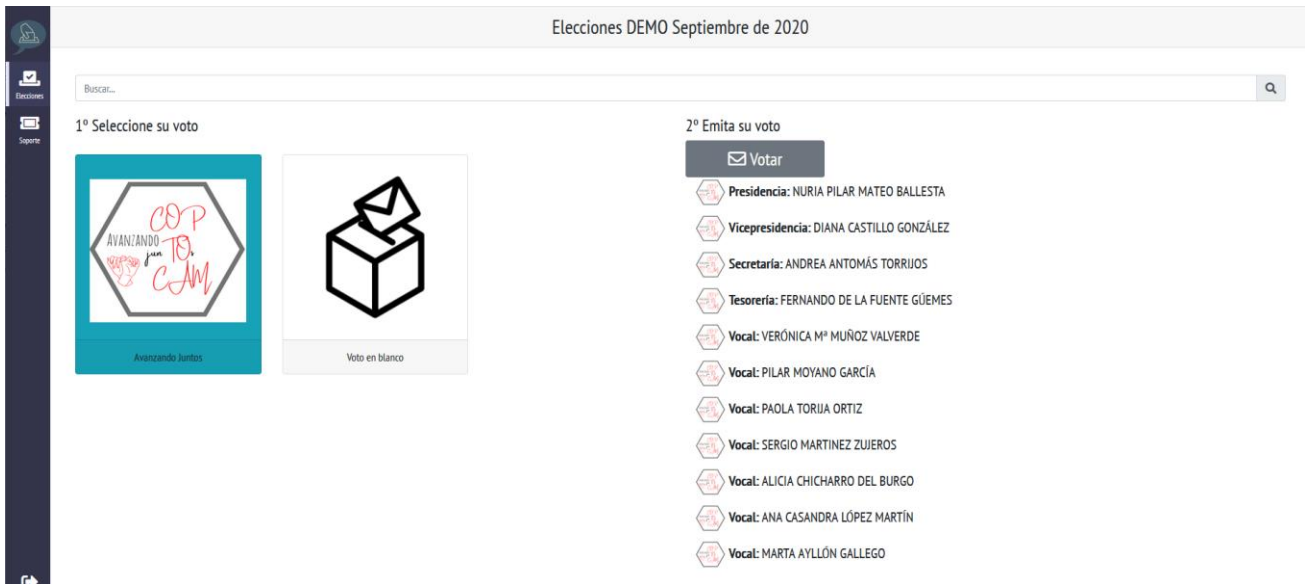


Debemos seguir los siguientes pasos para poder realizar una votación:

- **Búsqueda (opcional):** Podremos filtrar, en caso de haber muchas candidaturas, o ser listas abiertas, por el nombre de la candidatura, lo que hará que aparezcan solo los iconos de las candidaturas que cumplan con la búsqueda.
- **1º Seleccione su voto:** Debemos hacer clic en el logotipo de la candidatura a la cual queremos votar. Al seleccionarla, ocurrirán dos cosas:
  - Se marcará la opción con un color que la resalta
  - Nos aparecerá en el punto 2º el listado de candidatos y los cargos a los que se presentan, en caso de que haya candidatos.

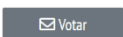


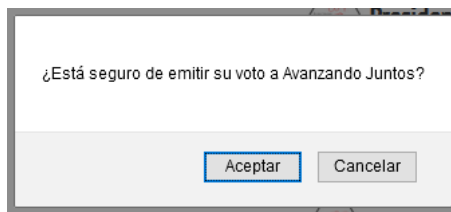
Por ejemplo, si seleccionamos la primera candidatura, “Avanzando Juntos”, aparecerá lo siguiente:



Como podemos observar, se ha marcado la candidatura en azul, y a la derecha nos han aparecido, el botón y el listado de candidatos, precedido del cargo al cual se presentan.

Una vez seleccionamos la candidatura, estamos en disposición de emitir el voto.

Haremos click en  y nos mostrará un mensaje de confirmación de voto:



Si estamos seguros, emitimos el voto haciendo clic en Aceptar. Si nos hemos equivocado, podemos Cancelar y cambiar nuestro sentido de voto.

Si aceptamos, el voto quedará registrado, y nos devolverá el siguiente mensaje:

## 2º Emita su voto

Su voto para estas elecciones ya ha sido emitido.

Su voto ha sido emitido. Su identificador de voto es:   
Con este identificador podrá consultar el resultado de su voto emitido

El código que nos devuelve es un identificador de voto, el usuario podrá introducir en un apartado de validación de voto para poder consultar el resultado del mismo y la clave HASH que valida el voto emitido.

## 6.2.- Voto en blanco

Si deseamos emitir un voto en blanco, lo único que debemos hacer es lo mismo que si votásemos a una candidatura. En el apartado de votación, junto al listado de candidaturas, aparecerá también la opción Voto En Blanco:

### 1º Seleccione su voto



Podemos votar en blanco de la misma manera que una candidatura cualquiera, siguiendo los mismos pasos que en el punto anterior.

## 7.- Soporte

Si tenemos cualquier problema a la hora de votar, podremos utilizar este apartado para enviar un ticket de soporte al servicio técnico que estará de guardia a lo largo de toda la jornada electoral.

Para ello solo tenemos que pulsar en el menú  y rellenar el formulario que aparece con los siguientes datos:

The screenshot shows a web interface for technical support. On the left is a dark sidebar with icons for 'Elecciones' and 'Soporte'. The main area is titled 'Soporte técnico ADElecciones' and contains the following elements:
 

- A paragraph: 'En este apartado podrá enviar un ticket de soporte a nuestros técnicos en el caso de tener cualquier problema a la hora de realizar el voto.'
- A dropdown menu labeled 'Ambito al que afecta' with 'Problemas al votar' selected.
- A small text: 'Selecciona la opción más cercana a su problema'.
- A text input field labeled 'Descripción del problema'.
- A button at the bottom labeled 'Enviar ticket'.

- **Ámbito al que afecta:** Seleccionamos una opción. Si no estamos seguros, seleccionamos la opción OTROS.
- **Descripción del problema:** Descripción breve del problema al que nos enfrentamos. Con esta información, el servicio técnico intentará resolver el problema antes de ponerse en contacto con usted, y tendrá una idea de a lo que se enfrenta, priorizando los problemas de todos los usuarios.

Una vez lo tengamos rellenado, hacemos clic en “Enviar ticket”, lo que introducirá el ticket en los sistemas del soporte técnico, y mandará un correo electrónico al soporte y al usuario, para que quede constancia.